**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ВЕСТНИК**

**Макаровского сельского поселения**

**18 ноября 2019 г.**

**№ 14**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 89914334960

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

1. Постановление администрации Макаровского МО от 05.11.2019 г. № 33 «О фонде перераспределения земель Макаровского муниципального образования»

2. Постановление администрации Макаровского МО от 05.11.2019 № 34 « О включении земельного участка в фонд перераспределения сельского поселения»

3. Постановление администрации Макаровского МО от 05.11.2019 г. № 35 Об утверждении Положения о Порядке работы с обращениями граждан в администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутская область

4. Решение Думы Макаровского с/п № 56 от 08.11.2019 г. «Об утверждении положения о старосте населенного пункта»

5. Решение Думы Макаровского с/п № 57 от 08.11.2019 г. « Об утверждении правил благоустройства территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области»

6. Решение Думы Макаровского с/п № 58 от 08.11.2019 г. «Об установлении и

введении в действие на территории Макаровского сельского поселения земельного налога»

7. Решение Думы Макаровского с/п № 59 от 08.11.2019 г. «Об установлении и введении в действие на территории Макаровского сельского поселения налога на имущество физических лиц»

8. Решение Думы Макаровского с\п № 60 от 08.11.2019 г. « О информировании населения Макаровского сельского поселения»

9. Постановление администрации Макаровского МО от 12.11.2019 г. № 37 Об утверждении положения об учебно- консультационном пункте для обучения неработающего населения

10. Решение Думы Макаровского МО от 08.11.2019 г. № 54 Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Макаровского МО на 2020 г.

11. Решение Думы Макаровского с/п № 53 от 08.11.2019 г. « О повестке дня заседания Думы Макаровского сельского поселения 08.11.2019 г.»

12. Решение Думы Макаровского с/п № 55 от 08.11.2019 «О внесении изменении изменений в бюджет Макаровского с/п 2019 г.»

13.Постановление № 38 от 18.11.2019 г. « Об утверждении муниципальной программы «Развитие топливно – энергетического комплекса»

14.Постановление № 39 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровью на территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области на 2020-2022 годы»

15. Распоряжение № 13/1 –од от 12.11.2019 г. «О назначении старост сельского населенного пункта»

Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 33

от «05» ноября 2019 г. с. Макарово

**О фонде перераспределения земель Макаровского муниципального образования**

В целях перераспределения земель для сельскохозяйственного производства, осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами их деятельности, расширения такой деятельности, создания и расширения личных подсобных хозяйств, ведения садоводства, животноводства, огородничества, сенокошения, выпаса скота в составе земель сельскохозяйственного назначения, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского сельского поселения, администрация Макаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать фонд перераспределения земель Макаровского муниципального образования.

2. Утвердить порядок формирования фонда перераспределения земель Макаровского муниципального образования, прилагаемый к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение № 1

к постановлению главы

Макаровского сельского поселения

от «05» ноября 2019 г. № 33

**Порядок**

**формирования фонда перераспределения земель Макаровского муниципального образования**

Настоящий Порядок разработан в целях перераспределения земель для сельскохозяйственного производства, осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами их деятельности, расширения такой деятельности, создания и расширения личных подсобных хозяйств, ведения садоводства, животноводства, огородничества, сенокошения, выпаса скота в составе земель сельскохозяйственного назначения, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и устанавливает порядок формирования фонда перераспределения земель Макаровского муниципального образования (далее – фонд перераспределения) в составе земель сельскохозяйственного назначения

1. Фонд формируется за счет земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в случае приобретения Макаровским муниципальным образованием (далее – муниципальной образование) права собственности на земельные участки:

1) в случае имеющегося решения суда о признании права муниципальной собственности на земельные доли;

2) в случае отказа от права собственности на земельный участок;

3) в случае отказа от права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследования земельным участком;

4) в иных случаях приобретения муниципальным образованием права собственности на земельный участок, за исключением случае приобретения права собственности на земельный участок, изъятый для муниципальных нужд.

2. Земельные участки включаются в фонд перераспределения на основании постановления администрации Макаровского муниципального образования (далее – постановление).

3. Администрация Макаровского муниципального образования (далее – администрация) ведет реестр земельных участков, включенных в фонд перераспределения земель Макаровского муниципального образования, по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

4. В случае поступления в администрацию документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности на земельный участок, подлежащий включению в фонд перераспределения, администрация в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанных документов подготавливает проект постановления о включении земельного участка в фонд перераспределения.

5. Земельные участки включаемые в фонд перераспределения подлежат опубликованию на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Лица, заинтересованные в получении сведений о земельных участках, включенных в фонд перераспределения, обращаются с заявлением в администрацию.

7. Администрация в течение 5 рабочих дней после поступления заявления о предоставлении информации о земельных участках, включенных в фонд перераспределения, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением перечень земельных участков, включенных в фонд перераспределения.

8. Использование земель фонда перераспределения осуществляется в соответствии от с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 15.04.1998 № 66 – ФЗ « О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Приложение

к Порядку формирования фонда

перераспределения земель Макаровского

муниципального образования

**Реестр земельных участков, включенных в фонд перераспределения земель**

**Макаровского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кадастровый номер земельного участка** | **Категория земельного участка** | **Вид разрешенного использования земельного участка** | **Место нахождения земельного участка** | **Площадь земельного участка (га)** | **Реквизиты постановления о включении земельного участка в фонд перераспределения земель** | **Реквизиты постановления об исключении земельного участка из фонда перераспределения земель** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 34

от «05» ноября 2019 г. с. Макарово

**О включении земельного участка в фонд перераспределения сельского поселения**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского сельского поселения, администрация Макаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в фонд перераспределения земель на территории Макаровского сельского поселения земли сельскохозяйственного назначения, общей площадью 3279690 кв.м. согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение № 1

к постановлению главы

Макаровского сельского поселения

от «05» ноября 2019 г. № 34

**Реестр земельных участков, включенных в фонд перераспределения земель**

**Макаровского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кадастровый номер земельного участка** | **Категория земельного участка** | **Вид разрешенного использования земельного участка** | **Место нахождения земельного участка** | **Площадь земельного участка (га)** | **Реквизиты постановления о включении земельного участка в фонд перераспределения земель** | **Реквизиты постановления об исключении земельного участка из фонда перераспределения земель** |
| 1 | 38:09:120002:617 | Земли сельскохозяйственного  назначения | Производство с/х продукции,  для сельскохозяйственного  производства | РФ, Иркутская область, Киренский район, окрестности бнп Потапова | 3202885+\-15851 | № 34  от «05» ноября  2019 г. |  |
| 2 | 38:09:120002:506 | Земли сельскохозяйственного  назначения | Производство с/х продукции | РФ, Иркутская область, Киренский район, южнее д. Верхолугск | 76805+\-2425 | № 34  от «05» ноября  2019 г. |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 35

от «05» ноября 2019 г. с. Макарово

**Об утверждении Положения о Порядке работы с обращениями граждан в администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области**

В целях соблюдения реализации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления Макаровского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского сельского поселения, администрация Макаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Порядке работы с обращениями граждан в администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области (Приложение 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение № 1

к постановлению главы

Макаровского сельского поселения

от «05»ноября 2019 г. № 35

**Положение**

**о Порядке работы с обращениями граждан в**

**администрации Макаровского сельского**

**поселения Киренского района Иркутской области**

Статья 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Право граждан на обращения представляет собой гарантированную Конституцией Российской Федерации возможность обращаться лично или через своих законных представителей, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрацию Макаровского сельского поселения в целях реализации и защиты своих прав на территории Макаровского муниципального образования.

2.Нормативной основой обращения граждан в Администрацию Макаровского сельского поселения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав Макаровского сельского поселения и настоящее Положение.

3. Установленный настоящим положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением указанными органами, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

Статья 2. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления и их должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Статья 3. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан

1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Положением.

Статья 4. Основные термины, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности поселения;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

Статья 5. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным ли­цом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указан­ных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за ис­ключением случаев, указанных в статье 11 Положения, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, иной орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обра­щении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездейст­вие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Статья 6. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган местного са­моуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и закон­ных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письмен­ного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетен­цию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Статья 7. Требования к письменному обращению

1.Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо на­именование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обраще­ние, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадреса­ции обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную под­пись и дату.

2.В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к пись­менному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном на­стоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому об­ращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить ука­занные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Статья 8. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с мо­мента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетен­цию органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должно­стному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопро­сов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Положения.

4. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие ор­ганы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должно­стному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного об­ращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соот­ветствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Статья 9. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение орган местного самоуправления или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Статья 10. Рассмотрение обращения

1. Орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в дру­гих государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, сво­бод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключе­нием случаев, указанных в статье 11 настоящего Положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой госу­дарственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в со­ответствии с их компетенцией.

2. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установ­ленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предостав­лять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государствен­ную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен осо­бый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому ад­ресу, указанному в обращении.

Статья 11. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направив­шего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавли­ваемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его под­готавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня реги­страции возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оста­вить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражда­нину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обраще­ние не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного само­управления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается в течение семи дней со дня регистрации гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляе­мыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоя­тельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо упол­номоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обра­щения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же ор­ган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном реше­нии уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невоз­можности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимо­стью разглашения указанных сведений.

7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении во­просов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь напра­вить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствую­щему должностному лицу.

Статья 12. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должност­ному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправле­ния, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмот­рения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Статья 13. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководите­лями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установ­ленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в соответствующем жур­нале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обра­щении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рас­смотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компе­тенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопро­сов.

Статья 14. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Статья 15. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмот­ренную законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рас­смотрении обращений

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, по­несенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 08.11.2019 г. № 56 с. Макарово

**Об утверждении положения о старосте населенного пункта**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года №5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», Уставом Макаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Макаровского муниципального образования

2. Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

Приложение №1

к решению Думы Макаровского

сельского поселения

от «08» ноября 2019г.№ 56

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

1.Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в Макаровском муниципальном образовании (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2.Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Макаровского муниципального образования (далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействие органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

7) содействие органам местного самоуправления муниципального образования при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

8) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более 100,0 рублей в месяц;

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в местную администрацию Макаровского муниципального образования (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

За активную деятельность и достигнутые результаты в работе по итогам года, старостам может быть предусмотрена мера морального (в виде благодарственного письма, благодарности, почетной грамоты) и материального поощрения за счет средств местного бюджета.

Материальное поощрение выплачивается единоразово по итогам года по результатам проведенной работы на основании решения Думы Макаровского сельского поселения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 10 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты, о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о старосте населенного пункта

**Форма и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200мм x 65мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «Удостоверение».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3x4см, которая скрепляется печатью местной администрации Макаровского муниципального образования.

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «Иркутская область», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «Удостоверение №\_\_\_»;

ниже в две строки печатается на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «является старостой» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы Макаровского муниципального образования(уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы Макаровского муниципального образования.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Удостоверение |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Дата выдачи: | Иркутская область  (наименование  муниципального образования)  М.П. |  | Удостоверение №\_\_  (фамилия  имя отчество)  является старостой (категория и наименование сельского населенного пункта)  Глава  Муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О.Фамилия |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2019 г. № 57 с. Макарово

**« Об утверждении правил благоустройства территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области»**

В целях обеспечения чистоты, порядка, высоких эстетических качеств и комфортности среды проживания, установления единого порядка благоустройства территории Макаровского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законом от10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 12.12.2018г. №119-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016г. №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 08.2008г. 3641»

Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Правила благоустройства территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области»

2. Постановление № 65 от 14.05.2015 г. «Об утверждении Правила содержания и благоустройства территории Макаровского муниципального образования, устанавливающие требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий»

3.Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения О.В.Ярыгина

Приложение к

решению Думы Макаровского

сельского поселения

от « 08 » ноября 2019 г. № 57

**Правила благоустройства территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящих Правил

1.Настоящие Правила благоустройства территории Макаровского муниципального образования (далее – Правила) регулируют вопросы:

-подготовка и согласование проектной документации по благоустройству;

-размещение объектов и элементов благоустройства;

-контроль над содержанием объектов и элементов благоустройства;

-иных вопросов и действий, связанных с реализацией прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства.

2.Настоящие Правила действуют на всей территории Макаровского муниципального образования (далее Поселение).

3. Настоящие Правила обязательны для предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – юридических лиц), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, должностных лиц, в том числе органов местного самоуправления, а также граждан, постоянно или временно проживающих в Поселении.

4.Общественные и культурно-массовые мероприятия, народные гуляния, в том числе с использованием любых форм торговли и обслуживания населения, проводятся их организаторами на территории Поселения с соблюдением Правил.

5.Правила обязательны при проектировании, экспертизе документации по благоустройству территории, контроле за осуществлением благоустройства на территории Поселения, содержании благоустроенных территорий.

Статья 2. Правовые основы организации благоустройства территории

1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998г №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30 марта 1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказа Минстроя России от 13 апреля 2017г №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и Макаровского муниципального образования.

Статья 3. Основные понятия и термины

1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

-Благоустройство территории - комплекс предусмотренных муниципального образования мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

-Газон - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

-Детская площадка – участок земли, выделенный в установленном порядке, ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты).

-Зеленая зона населенного пункта - территория за пределами границы населенного пункта, расположенная на территории Макаровского муниципального образования, занятая лесами, лесопарками и другими озелененными территориями, выполняющая защитные и санитарно-гигиенические функции и являющаяся местом отдыха населения;

-Контейнер для мусора - емкость для сбора, накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов, металлическая или пластиковая, объемом до 3 куб. м.;

-Крупногабаритные отходы (далее - КГО) – отходы, габариты которых требуют специальных подходов и оборудования при обращении с ними;

-Малые архитектурные формы - объекты дизайна - урны, скамьи, декоративные ограждения, светильники, беседки, вазы для цветов, декоративные скульптуры, мемориальные доски, оборудование детских, спортивных площадок, площадок для отдыха и т.п.;

-Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.;

-Механизированная уборка - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (мусоровозов, и иных машин, предназначенных для уборки территории).

-Наружное освещение - это совокупность установок наружного освещения (УНО), предназначенных для освещения в темное время суток, улиц, площадей, парков, дворов и пешеходных дорожек.

-Несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования на площади свыше 30 квадратных метров и объемом свыше 20 кубических метров.

-Отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с федеральным законодательством;

-Объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

-Очаговый навал мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования, объемом до 20 кубических метров, на площади до 30 квадратных метров.

-Ремонт элемента благоустройства - выполнение в отношении элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих устранение недостатков и неисправностей, модернизацию и реставрацию элемента благоустройства;

-Ручная уборка - уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации;

-Система озелененных территорий населенного пункта - взаимоувязанное, равномерное размещение озелененных территорий, определяемое архитектурно-планировочной организацией населенного пункта и планом его дальнейшего развития, предусматривающее связь с насаждениями вне границ населенного пункта. Озелененные территории делятся на три группы: озелененная территория общего пользования, озелененная территория ограниченного пользования, озелененная территория специального назначения;

-Смет - отходы (мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листвы) от уборки территорий общего пользования;

-Снежный вал - временное образование из снега, наледи, формируемое в результате их сгребания вдоль проезжей части улиц или на обочинах дорог;

-Содержание объекта благоустройства, элемента благоустройства - выполнение в отношении объекта благоустройства, элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих его чистоту (в том числе удаление мусора и отходов), надлежащее физическое или техническое состояние и безопасность;

-Озелененная территория общего пользования - озелененная территория, предназначенная для различных форм отдыха. К озелененной территории общего пользования относятся лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса;

-Озелененная территория ограниченного пользования - озелененная территория лечебных, детских учебных и научных учреждений, промышленных предприятий, спортивных комплексов, жилых районов;

-Озелененная территория специального назначения - озелененная территория санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных дорог;

-Переоборудование фасада здания, строения, сооружения - упразднение, изменение элементов фасадов либо размещение дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий и сооружений, в том числе, с устройством новых архитектурных деталей или заменой существующих, пробивкой и заделкой проемов, изменением формы окон и рисунка переплетов, без изменения параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема);

-Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельных участков, зданий, сооружений, принадлежащих физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве.

-Фасад - наружная стена здания, строения либо сооружения;

-Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, применяемые как составные части благоустройства.

**Глава 2 Положение о регулировании благоустройства территории**

Статья 4. Права и обязанности лиц, осуществляющих благоустройство территории

1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы обеспечивают подготовку проектной документации по благоустройству, содержание зданий и сооружений, своевременную и качественную очистку и уборку, благоустройство и содержание земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

На предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовой формы должны быть назначены лица, ответственные за осуществление благоустройства территории, содержание и уборку территорий.

Определение границ уборки территорий между организациями, предприятиями, учреждениями, арендаторами определяется администрацией Макаровского сельского поселения (с учетом договоров землепользования).

В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности или ином законном основании двум и более лицам, благоустройство и содержание объекта осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства являются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

1) на территориях общего пользования- юридические и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании договоров, муниципальные учреждения на основании муниципального задания;

2) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся строительные работы, - юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок;

3) на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;

4) на огороженных территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, опор воздушных линий электропередачи, на территориях просек вдоль воздушных линий электропередачи, в случае если данные линии электропередачи находятся в лесном массиве и зеленых насаждениях - лица, в собственности или на ином законном праве которых находятся указанные объекты;

5) на территориях индивидуальных домовладений - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением;

На объектах благоустройства, за исключением указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, лицами, ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства, являются физические и юридические лица, которым принадлежат на праве собственности или ином праве эти объекты, а также в предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами случаях.

2. Организация благоустройства и содержания территорий общего пользования, в том числе уборка проезжей части автомобильных дорог местного значения, осуществляется Администрацией Макаровского сельского поселения (далее Администрация) в пределах своих полномочий, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Поселения.

Содержание ограждений возлагается на предприятия, организации, учреждения, во владении которых находятся ограждения.

Уборка прилегающей территории вокруг отдельно стоящих гаражей различной конструкции на расстоянии не менее 15 метров - на владельца гаража

Вывоз мусора, снега с прилегающей территории торговых предприятий, автостоянок, гаражей - на организации, эксплуатирующие данные объекты или их владельцев.

Уборка территории, прилегающей к нежилым помещениям, находящимся в жилых или нежилых зданиях, осуществляется физическими, юридическими лицами, занимающими эти помещения пропорционально занимаемой площади.

Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию неиспользуемых и неосвоенных территорий, территорий после сноса строений возлагаются на собственников, владельцев, пользователей данной территории и организаций, выполняющих работы по сносу строений.

За санитарное содержание помещений переданных в аренду, ответственность возлагается на арендатора

**Глава 3 Порядок участия граждан в благоустройстве прилегающих территорий**

Статья 5. Формы участия граждан в благоустройстве территорий

1 Граждане на добровольной основе принимают участие в благоустройстве территории Поселения на этапе проектирования, размещения и содержания. Форма участия граждан в благоустройстве территории определяется самостоятельно и выражается в виде:

- общественного участия на стадии проектирования или размещения элементов благоустройства;

- решения собственников зданий (помещений в них) и сооружений о подготовке документации по благоустройству, размещению и содержанию благоустройства на прилегающих территориях самостоятельно на основании заключаемых соглашений о проведении работ по благоустройству прилегающей территории (далее - соглашение) с Администрацией.

2 Подготовка документации по благоустройству, размещение и содержание благоустройства на прилегающих территориях осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории Поселения.

Статья 6. Установление границ прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений

1. Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений устанавливаются в размере не менее 15 метров по внешнему контуру отступа:

- от границ обособленной территории - при наличии обособленной территории зданий и сооружений;

- от внешнего контура зданий (помещений в них) и сооружений - при отсутствии обособленной территории.

2. Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений отображаются на схеме.

Схема изготавливается Администрацией и утверждается постановлением Администрации.

3. Прилегающие территории включают в себя тротуары, зеленые насаждения, парковки, иные объекты, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, границами смежных земельных участков, принадлежащих третьим лицам на определенном праве.

4. В случае пересечения прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений границы указанных территорий устанавливаются путем соразмерного уменьшения пересекающихся прилегающих территорий пропорционально площади зданий (помещений в них) и сооружений.

Статья 7. Порядок определения границ прилегающих территорий.

1.Настоящим разделом устанавливается порядок определения границ прилегающих территорий в целях организации благоустройства территорий Макаровского сельского поселения

2. Границы прилегающих территорий определяются в случае, если к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, такой земельный участок образован (далее - образованный земельный участок), прилегает территория общего пользования.

 3. Границы прилегающих территорий определяются с соблюдением ограничений, установленных частью 4 настоящей статьи, с учетом следующих требований:

1) границы прилегающих территорий не могут выходить за пределы территорий общего пользования;

2) в границах прилегающих территорий не могут располагаться территории, содержание которых является обязанностью их правообладателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) в границах прилегающих территорий не могут располагаться иные здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, которые не принадлежат на праве собственности либо на ином законном основании собственникам или иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, в отношении которых определяются прилегающие территории;

4) границы прилегающих территорий в зависимости от существующей застройки имеют один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура по периметру здания, строения, сооружения, образованного земельного участка;

5) границы прилегающих территорий определяются с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения, в том числе стен, ограждений, дорожных и тротуарных бордюров, а также по возможности имеют общие границы с другими прилегающими территориями;

6) пересечение границ прилегающих территорий не допускается.

 4. Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства территорий Макаровского сельского поселения дифференцированно с учетом следующих ограничений:

1) для индивидуальных жилых домов, расположенных на образованном земельном участке, - на расстоянии не более шести метров от границы данного земельного участка, а в случае если земельный участок под ними не образован, - на расстоянии не более десяти метров от границы жилого дома;

2) для зданий, строений, сооружений, являющихся объектами капитального строительства, расположенных на образованном земельном участке, - на расстоянии не более шести метров от границы данного земельного участка, а в случае если земельный участок под ними не образован, - на расстоянии не более 30 метров от границы здания, строения, сооружения;

3) для некапитальных строений, сооружений, расположенных на образованном земельном участке, - на расстоянии не более шести метров от границы данного земельного участка, а в случае если земельный участок под ними не образован, - на расстоянии не более 15 метров от границы некапитального строения, сооружения;

4) для образованных земельных участков, на которых отсутствуют здания, строения, сооружения, - на расстоянии не более 30 метров от границы образованного земельного участка;

5) в случае если фактическое расстояние между зданиями, строениями, сооружениями, образованными земельными участками меньше суммарного расстояния, определенного в соответствии с настоящей частью, - пропорционально площади образованных земельных участков, а в случае если земельный участок не образован, - площади соответствующего здания, строения, сооружения.

 5. Правилами благоустройства территории муниципального образования размеры прилегающих территорий могут быть дифференцированы в зависимости от вида разрешенного и фактического использования зданий, строений, сооружений, образованных земельных участков в пределах ограничений, установленных частью 4 настоящей статьи.

Статья 7.1 Схемы границ прилегающих территорий

 1. Границы прилегающих территорий отображаются на схемах границ прилегающих территорий.

 2. Схемы границ прилегающих территорий включают графический и текстовый материалы. Графический материал должен содержать схему (чертеж) границ прилегающей территории и границ здания, строения, сооружения, образованного земельного участка, в отношении которых определяется прилегающая территория, с указанием расстояния в метрах соответственно от границы здания, строения, сооружения либо от образованного земельного участка до противоположной стороны контура границы прилегающей территории. Текстовый материал должен содержать условный номер прилегающей территории; кадастровые номера объекта капитального строительства и (или) образованного земельного участка; адрес здания, строения, сооружения, образованного земельного участка; вид разрешенного и фактического использования здания, строения, сооружения и (или) образованного земельного участка.

 3. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней со дня их утверждения.

 4. Порядок подготовки и утверждения схем границ, прилегающих территорий устанавливается муниципальными правовыми актами.

**Глава 4 Порядок участия граждан в благоустройстве территорий на стадии проектирования и размещения благоустройства**

Статья 8. Формы участия граждан в благоустройстве территорий на стадии проектирования и размещения элементов благоустройства

1. Все формы общественного участия обеспечивают наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов.

2. Открытое обсуждение документации по благоустройству территорий и размещения элементов благоустройства организовывается на этапе формулирования задач.

3. Для осуществления участия граждан в процессе подготовки документации по благоустройству и размещению благоустройства определены следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон прилегающих территорий. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

Статья 9. Информирование граждан о благоустройстве территорий

1 Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения собственников зданий (помещений в них), сооружений и иных заинтересованных лиц.

2 Документация по благоустройству территории и информация о размещении объектов публикуется в свободном доступе в сети Интернет, а также документация о результатах публичных слушаний (обсуждений). Кроме того, предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения.

**Глава 5 Благоустройство территории**

Статья 10. Виды работ по благоустройству.

1. К работам по благоустройству территории относятся:

- Проектирование объектов;

- Размещение элементов благоустройства;

- Содержание и ремонт объектов благоустройства;

- Содержание и ремонт элементов благоустройства;

- Ликвидация несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов;

- Освобождение объектов благоустройства от самовольно размещенных элементов благоустройства;

- Выявление, перемещение и утилизация разукомплектованных транспортных средств;

- Содержание животных на территориях общего пользования;

- Восстановление нарушенного благоустройства.

Статья 11. Запрещенные виды деятельности

1 На территории Макаровского сельского поселения запрещено:

- засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных коммуникаций;

- мойка транспортных средств, их ремонт вне специально оборудованных для этого мест;

- загромождение проезжей части дорог при производстве земляных и строительных работ;

- складировать сено, солому и иной сельскохозяйственный корм на прилегающей (придомовой) территории с фасадной части здания или со стороны улицы;

- сжигать промышленные и бытовые отходы или закапывать мусор, листья, бытовые отходы;

-переполнять контейнеры-сборники бытовыми отходами и загрязнять территорию вокруг них;

-выбрасывать отходы и мусор на территории Поселения вне контейнеров и мусоросборников, создавать стихийные свалки отходов и мусора;

- вывозить и сбрасывать отходы, мусор и прочие нечистоты непосредственно в леса, парки, на газоны, в водные объекты и другие неустановленные места;

- сжигать горючие остатки во дворах, на уличной территории;

- размещение транспортных средств и объектов строительного или производственного оборудования на тротуарах, газонах и иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках;

- засорение, засыпание водоемов или устройство на них запруд;

- засорение зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений;

- установка штендеров в пешеходных зонах и на тротуарах за пределами 5 метров от входа в здание, строение, сооружение, и/или мешающих проходу пешеходов, в том числе людям с инвалидностью, прежде всего передвигающихся при помощи инвалидных колясок и людей с потерей зрения, а также при ширине тротуара менее двух метров. Не допускается размещение более двух штендеров у входа в здание, строение, сооружение, а также установка штендеров в качестве дополнительного средства рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывесок и витрин.

- складирование в местах общего пользования, на территориях административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, индивидуальной застройки строительных отходов, металлолома, разукомплектованного транспорта, песка, грунта, мусора, бочек с горюче - смазочными материалами;

- размещение ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей;

- производство земляных работ без ордера, выдаваемого администрацией Макаровского сельского поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

- размещение плакатов, афиш, объявлений, рекламных материалов, иной печатной продукции на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных объектах, опорах освещения, деревьях, на ограждениях (заборах) и других местах, необорудованных для этого, а также нанесение рисунков и надписей, в том числе на тротуарах и дорогах общего пользования вне специально отведенных для этого мест, определенных нормативным актом Администрации Макаровского сельского поселения;

- осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию (переустройству) зданий и их конструктивных элементов, устройство пристроек, навесов и козырьков, крепление к зданиям (их конструктивным элементам) различных растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей, флагштоков и других устройств без получения соответствующего разрешения в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N170 и с нарушением требований настоящих Правил.

- нарушение требований по содержанию устройств наружного освещения, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях;

- сброс коммунального и строительного мусора, отходов производства, жидких и иных коммунальных отходов, тары, листвы, снега, смета, спила деревьев вне специально отведенных для этих целей мест. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка;

- слив жидких отходов, отработанных горюче-смазочных жидкостей на усовершенствованное покрытие территории или грунт;

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев, снега, смета, коммунальных и иных отходов без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

- утилизация коммунального и строительного мусора вне установленных для этого мест, сжигание листьев, травы, тары, тополиного пуха, закапывание и сжигание отходов, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;

- обустройство выгребных ям, уборных за территорией домовладений.

- выпас скота и домашней птицы на территориях улиц, в полосе отвода автомобильных, парков, скверов, в рекреационных зонах, осуществлять выпас и передвижение скота без сопровождения собственника или лица ответственного за выпас, создавать помехи автотранспортным средствам, запрещается допускать порчу скотом зеленых насаждений, допускать потраву цветников и посевов культур.

Статья 12. Виды элементов благоустройства

1. Элементы благоустройства подразделяются на следующие виды:

-архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, в том числе цоколь, стилобат, карниз, архитрав, фриз, пояс, сандрик, парапет, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, анты, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтон, аркада, портик, колоннады, портал, окна, витрины, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, архитектурный проем, дверные конструкции, пандус, навес, козырек, лестница, ступени, ограждение, приямок), ворота;

-временные элементы благоустройства: элементы благоустройства, размещаемые на ограниченный временной период. Ограниченный временной период характеризуется сезонностью размещения элементов благоустройства и не может превышать 5 месяцев;

-декоративные устройства: устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления (в том числе шпалера, трельяж, перголы), вазоны, цветочницы;

-некапитальные объекты: гараж, туалет, навесы, беседки, остановочные павильоны (включая остановочные павильоны маршрутных транспортных средств с рекламными конструкциями и без рекламных конструкций, остановочные павильоны с нестационарными торговыми объектами);

-нестационарные торговые объекты: павильон, палатка, киоск, тележка, лоток, торговый автомат, передвижное средство развозной торговли, газетный модуль, сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов для сезонной торговли;

-оборудование: уличная мебель (в том числе скамьи, скамейка-качели диван, стол, качели, софа) часы, почтовые ящики, детское игровое оборудование (в том числе качели, горки, качалки, карусели, песочницы,

-детские игровые комплексы, городки, песочный дворик, теневой навес, счеты, домик, лабиринт), спортивное оборудование (в том числе бревно, канат, перекладина, баскетбольный щит, стол для настольного тенниса, тренажеры, турники, брусья, гимнастическая стенка, гимнастический комплекс, скамья с упором, спортивная трибуна, стенка для перелезания,

-детский спортивный комплекс, комплекс спортивного оборудования, спираль, рукоход, лиана, сетка «Пирамида», спортивные ворота, рампа, рельс), инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, антенны (не являющиеся сооружением), видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, защитные решетки), коммунально-бытовое оборудование (в том числе контейнеры, урны, наземные блоки систем кондиционирования и вентиляции);

-объекты для размещения информации, в том числе вывески, пилоны автозаправочных станций, указатели, информационные доски, меню, информационные щиты и стенды, знаки адресации;

-объекты, предназначенные для организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, устройства для регулирования дорожного движения, направляющие устройства;

-ограждения, в том числе ограждение декоративное, ограждение дорожное, ограждение газонное, ограждение техническое, шлагбаум, парапет, полусфера, надолбы, приствольная решетка;

- опоры, в том числе опора дорожного знака, опора стационарного электрического освещения;

- планировочное устройство: в том числе проезжая часть, сопряжения поверхностей (отмостка, бортовой камень, пандус, лестница, пешеходный мостик), озеленение (цветник, газон, рядовые и групповые посадки), пешеходные коммуникации (тротуар, аллея, дорожка, тропинка).

- покрытия, в том числе грунтовое покрытие, газонное покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерные покрытия, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие;

- произведения монументального искусства (не обладающие признаками капитальности): памятник, памятный знак, стела, обелиск, бюст, триумфальная арка, триумфальная колонна, мемориальная доска, рисунок, роспись, мозаика;

- растительный компонент, в том числе дерево, кустарник, травянистое растение, лиана, цветы;

- рекламные конструкции, в том числе щит, строительная сетка, перетяжка, электронное табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (в том числе, лайтпостер, театральный афишный стенд, линза, тумба, ситиборд, биллборд, суперсайт, флаг, стела, пилон);

- устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог;

- элементы декора фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе барельефы, горельефы, розетки, руст, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, замковые камни, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);

-элементы оформления населенного пункта к мероприятиям поселенческого, всероссийского и международного значения.

**Глава 6. Требования к благоустройству в границах функциональных зон**

Статья 13. Требования к благоустройству в границах территорий общественного назначения

1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования.

2. Минимальный перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

Статья 14. Требования к благоустройству на территориях жилого назначения.

1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки детских садов, школ, которые в различных сочетаниях формируют жилые районы.

2. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

4. Территорию общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется разделить на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории рекомендуется отдавать рекреационной функции.

6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки рекомендуется производить с учетом характера пользования придомовой территорией.

7. Минимальный перечень элементов благоустройства на участках хранения автотранспортных средств: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8. Благоустройство участка территории автостоянок рекомендуется представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

Статья 15. Требования к благоустройству на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры

1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки).

**Глава 7 Требования по содержанию и уборке территорий общего пользования**

Статья 16. Общие положения по уборке территорий

1. Содержание территории Поселения – это комплекс мер (работ) по уборке населенных пунктов в соответствии с санитарными требованиями (санитарной очистке), сбору и вывозу бытовых отходов, обеспечению исправного состояния, восстановления, ремонта и улучшения внешнего вида объектов содержания.

2. Объектами содержания территории Поселения являются:

проезжая часть и тротуары улиц и переулков;

площади,

скамейки, детские площадки;

остановки и павильоны общественного транспорта;

гаражи, автостоянки, места парковок;

места уличной торговли, киоски, лотки, палатки;

фасады, крыши зданий, жилых домов и надворных построек;

ограждения (ограды, заборы), специальные стенды (тумбы), на которых осуществляется размещение объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

спортивные площадки, стадионы, корты;

детские площадки;

малые архитектурные формы (беседки, цветочницы, рабатки, скамейки и др.);

скверы, деревья, газоны, кустарники;

водоемы;

кладбища;

контейнеры, контейнерные площадки;

фонари и опоры уличного освещения;

иные объекты коммунальной инфраструктуры.

3. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на всей территории Поселения.

Содержание и уборка территории, непосредственно примыкающей к зданиям, строениям, сооружениям (в том числе инженерных, воздушных линий связи), объектам торговли, бытового обслуживания, общественного питания, автозаправочным станциям, газонами, озеленением, площадками для временной стоянки транспортных средств; площадками для хозяйственных целей, площадками, оборудованными для сбора твердых коммунальных отходов и другие территории, необходимые для их использования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Организация работ по содержанию и уборке территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, производится собственниками таких зданий, строений, сооружений самостоятельно или иным предусмотренным действующим законодательством способом.

Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, физические лица, владеющие зданиями, строениями, сооружениями на праве собственности либо владеющие данными объектами на ином вещном праве устанавливают урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн.

4. Работы по содержанию территорий проводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкций и технологических рекомендаций, а также соответствующих ГОСТов и СНиПов.

5. Физические лица и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством. Сжигание промышленных и бытовых отходов, мусора, листвы, тары, разведение костров, в том числе и на внутренних территориях предприятий и частных домовладений, закапывание промышленных и бытовых отходов в землю, кроме мест, специально установленных для этих целей, строго запрещается.

6. Размер прилегающей территории устанавливается Администрацией.

7. Благоустройство территорий, не закрепленных за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется Администрацией в соответствии с компетенцией.

8. Работы по содержанию территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, осуществляют:

- на земельных участках, находящихся в собственности, аренде ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях - соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели;

- на участках домовладений индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, и прилегающих к ним территориях - собственники или пользователи домовладений;

- на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях - организации, осуществляющие сбор и вывоз отходов и мусора;

- на территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы;

- на территориях, прилегающих к объектам потребительского рынка - владельцы данных объектов (не допускается складирование тары на прилегающих территориях и т.д.);

- на участках воздушных линий электропередачи и других инженерных коммуникаций - собственники, владельцы или пользователи, если указанные объекты переданы им на каком-либо праве;

- на автомобильных дорогах с элементами обустройства, площадях, улицах и проездах - организации, осуществляющие содержание и уборку дорог;

- на прилегающих территориях, въездах и выездах с АЗС, - владельцы указанных объектов;

- на территориях, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, мачтам, - организации, эксплуатирующие данные сооружения;

- на территориях, прилегающих к отдельно стоящим объектам для размещения рекламы и иной информации - владельцы рекламных конструкций.

9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

10. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах в течение рабочего дня с момента окончания указанных работ. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, удаляются в течение суток со дня вырубки (сноса) с улиц.

11. Удаление деревьев, упавших на проезжую часть дорог, тротуары, фасады и кровли жилых и производственных зданий, обеспечивают граждане, руководители, которых находится данная территория. Удаление деревьев с проводов уличного освещения и электроснабжения производится сетевыми организациями или организациями, действующими на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями.

12. Виды и периодичность работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства:

- по мере необходимости:

- исправление повреждений отдельных элементов объектов благоустройства;

очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и объектов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, тротуаров и т.п.) с учетом технического и эстетического состояния данных объектов;

- восстановление объектов наружного освещения, окраска опор наружного освещения.

- установка, замена, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов;

- восстановление, замена, ремонт покрытий дорог, тротуаров и их конструктивных элементов;

- мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, цветниками (полив, и т.д.) по установленным нормативам;

- покос травы при достижении высоты более 20 сантиметров;

- снос сухих, аварийных и потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадка деревьев и кустарников, санитарная обрезка растений, удаление поросли (сорняков);

- ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан.

13. Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.

14. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

15. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичность не является исчерпывающим. Допускается применение иных видов работ и их периодичности, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.

Статья 17. Зимняя уборка территории

1. Период осенне-зимней уборки территории Поселения устанавливается с 16 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора.

2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешена на всех улицах, площадях.

3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней, валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части с оставлением необходимых проходов и проездов.

4. Снег, счищаемый с дворовых территорий разрешается складировать в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

5. Складирование снега должно предусматривать отвод талых вод.

6. В зимний период года собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

Территории, непосредственно примыкающие к зданиям, строениям, сооружениям (в том числе воздушных линий связи), объектам торговли, бытового обслуживания, общественного питания, автозаправочным станциям, площадками для временной стоянки транспортных средств; площадками для хозяйственных целей, площадками, оборудованными для сбора твердых коммунальных отходов и другие территории, необходимые для их использования, очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину территории. При возникновении наледи (гололедицы) производится обработка мелкофракционным щебнем или противогололедными материалами.

7. Очистка кровель на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

8. Кровли с наружным водостоком необходимо очищать от снега, не допуская его накопления.

9. Очистка кровель зданий, строений, сооружений (в том числе и временных) от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние территории. Перед сбросом снега, наледи и сосулек необходимо обеспечить безопасность прохода граждан. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки убираются по окончании сбрасывания лицом, производившим данные работы в течение суток.

10. При сбрасывании снега с кровель собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка или работниками организации, должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, объектов для размещения рекламы и иной информации, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

Тротуары очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину тротуара. При возникновении наледи (гололедицы) производится обработка тротуаров песком или другими противогололедными материалами.

Снег, счищаемый с территорий, указанных в настоящем разделе, допускается складировать на таких территориях в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Складирование снега должно предусматривать отвод талых вод. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Не допускается выталкивание или перемещение снега с прилегающих территорий на объекты улично-дорожной сети.

Статья 18. Летняя уборка территории

1. Уборка проезжей части улиц и проездов в летний период осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, определяющими технологию работ, технические средства, а также в соответствии с ГОСТами и СНиПами.

2. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 15 октября и предусматривает обкос сорной растительности, уборку и вывоз КГО и мусора.

3. В случае изменения погодных условий сроки начала и окончания летней уборки корректируются.

4. Обочины дорог должны быть очищены от КГО и другого мусора.

5. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 20 сантиметров.

6. При производстве летней уборки запрещается сбрасывать смёт, КГО и другой мусор на зеленые насаждения, в водоемы, на проезжую часть дорог, на обочины дорог и тротуары.

7. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов, расположенных вдоль улиц, а также дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, физические лица, владеющие зданиями, строениями, сооружениями на праве собственности либо владеющие данными объектами на ином вещном праве, обеспечивают в темное время суток наружное освещение фасадов, (входная группа), строений и адресных таблиц (указатель наименования улицы, номер).

Статья 19. Организация сбора и вывоза отходов

1. Основными системами сбора отходов являются:

1.1. Сбор отходов на контейнерных площадках:

- в сменяемых контейнерах;

- в несменяемых контейнерах.

1.2.Сбор отходов в урнах.

2. При использовании системы раздельного сбора отходов контейнеры должны иметь различный цвет с указанием вида собираемых отходов.

3. Сбор КГО и строительных отходов осуществляется на специально отведенных площадках или в специально оборудованных контейнерах.

4. Вывоз отходов производства и потребления, в том числе строительных отходов, производится на предприятия, имеющие лицензию по переработке или размещению отходов.

5. Сбор и хранение тары должны производиться в специально отведенных для этого местах, расположение которых согласовывается в установленном законодательством порядке.

6. Сбор отходов в контейнеры и их вывоз при отсутствии собственных контейнерных площадок разрешается при наличии заключенного договора на сбор, вывоз и размещение отходов с владельцем контейнерной площадки и договора на вывоз с лицензированной организацией.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Макаровского сельского поселения, обязаны заключать договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Собственниками жилых домов частного жилищного фонда должны быть заключены договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обязанность по обеспечению сбора и вывоза КГО и коммунальных отходов с объекта благоустройства возлагается на уполномоченное на содержание лицо.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны организовывать вывоз жидких бытовых отходов, образующихся в результате их деятельности.

8. в случае если территория, на которой расположены контейнерные площадки не разграничена – содержание контейнерных площадок осуществляет администрация Макаровского сельского поселения.

Содержание урн осуществляется их владельцами самостоятельно либо по договору со специализированными организациями, осуществляющими обслуживание территории, заключенному в соответствии с действующим законодательством.

9. Площадки для размещения контейнеров должны иметь усовершенствованное водонепроницаемое покрытие, ограждение не менее чем с трех сторон, устройства для стока воды, быть удобными для подъезда специального транспорта и производства погрузочно-разгрузочных работ.

Контейнеры, используемые для сбора отходов, должны быть технически исправны, окрашены и снабжены информацией об организации, обслуживающей данные контейнеры.

10. Уборка площадок для размещения контейнеров должна производиться ежедневно, а мойка и дезинфекция - не реже одного раза в неделю в период летней уборки.

11. Вывоз твердых коммунальных отходов производится регулярно, не допускается переполнение контейнеров и хранение отходов на контейнерных площадках:

в период летней уборки - ежедневно;

в период зимней уборки - не реже одного раза в три дня.

Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

Уборка территории вокруг урн для мусора производится не реже одного раза в сутки.

Выгребные ямы (организаций и частного жилищного фонда) должны очищаться по мере их заполнения, но не реже одного раза в полгода.

12. При организации сбора и вывоза отходов необходимо:

12.1. Обеспечить требуемое СанПиН содержание сменных контейнеров.

12.2. Применять транспортные средства и спецоборудование в техническом исправном и не загрязненном состоянии.

12.3. Обеспечить контейнерные площадки требуемым количеством технически исправным, окрашенных и промаркированных контейнеров, производить ремонт и замену неисправных контейнеров в течение 3 (трех) календарных дней с момента выявления неисправности, а также в случае их кражи, возгорания.

12.4. Обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдение мер безопасности при выполнении работ по сбору и вывозу отходов.

13. Запрещается:

13.1. Сбрасывать крупногабаритные, а также строительные отходы контейнеры и на контейнерные площадки для сбора коммунальных отходов.

13.2. Складывать (хранить) КГО и строительные отходы на территории автомобильных дорог, зеленых насаждений.

13.3. Размещать, складировать тару в неустановленных местах.

13.4. Устанавливать контейнеры для сбора коммунальных отходов на проезжей части улиц, тротуарах, пешеходных территориях, газонах.

13.5 Сброс жидких нечистот на дворовой территории, тротуарах, проезжей части, в местах общего пользования.

14. Уборку мусора, просыпавшегося при погрузке (выгрузке) контейнеров в мусоровоз, незамедлительно производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

15. Контейнеры для сбора коммунальных отходов необходимо промывать в период летней уборки:

при сменяемой системе сбора - после каждого опорожнения;

при несменяемой системе сбора - не реже одного раза в 10 дней.

16. Для утилизации коммунальных отходов, строительных отходов, осадков из колодцев канализационной сети владельцы земельных участков, на которых расположены объекты размещения отходов, организуют раздельные места их санкционированного размещения.

17. Вывоз коммунальных отходов производится на предприятия по обработке, утилизации, обезвреживании, размещении коммунальных отходов. Вывоз этих отходов должен осуществляться в период с 7 до 23 часов.

18. Жидкие коммунальные отходы из выгребных ям неблагоустроенных домов вывозятся ассенизационным транспортом, предназначенным для механизированной очистки выгребных ям от фекальных жидкостей.

Статья 20. Ликвидация несанкционированных свалок и очаговых навалов, отходов

1. На территории Макаровского муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

2. Лица, уполномоченные на содержание объекта благоустройства, собственники, владельцы земельных участков обеспечивают пресечение возникновение несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, выявляют лиц, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, передают информацию о таких лицах в Администрацию для составления протокола об административном правонарушении, обеспечивают ликвидацию несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов.

3. Уполномоченные лица обязаны не реже 3 раз в неделю производить обход территории в целях выявления несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов. Результаты обходов заносятся в журнал обходов с указанием местоположения несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, примерной площади, в случае выявления лица, разместившего отходов, паспортных данных данного лица и принятых мерах.

4. Физические лица в случае обнаружения лиц, осуществляющих размещение отходов в несанкционированных местах на территории Поселения, имеют право осуществить фото-, видеофиксацию лиц, осуществляющих несанкционированное размещение отходов (для автотранспортных средств с обязательной фиксацией государственного номера автотранспортного средства). После осуществления указанных действия физическое лицо вызывает уполномоченное лицо для составления протокола об административном правонарушении в отношении виновного лица с предоставлением материалов фото- и видеофиксации.

5. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка.

6. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивацию территорий свалок производить за счет уполномоченных на содержание лиц.

7. Органы местного самоуправления в соответствии с вопросами местного значения на постоянной основе проводят консультации по повышению экологической культуры граждан, в частности проживающих на территории жилых домов.

Статья 21. Принципы организации содержания фасадов зданий и сооружений.

1. Основным принципом организации содержания фасадов зданий и сооружений и элементов благоустройства является создание комфортной и привлекательной среды обитания.

2. Требования к фасадам зданий:

1) фасады зданий, строений, сооружений, их отдельные элементы не должны иметь видимых загрязнений, повреждений;

2) отделка фасадов должна производиться с учетом общего цветового решения объектов соответствующей территории поселения (улицы, площади.);

3) на фасаде не должны размещаться посторонние надписи и объявления;

4) на фасаде каждого здания должны быть установлены указатели номера здания и наименования улицы, проезда, переулка, площади в соответствии с адресным реестром, при этом на зданиях, выходящих на две и более улицы, номерные знаки устанавливаются со стороны каждой улицы;

5) текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений обеспечивается в зависимости от их технического состояния собственниками объектов (в случае если объект передан в пользование - соответственно пользователями объектов).

6) фасады и элементы фасадов нежилых объектов капитального строительства, расположенные на фасадах информационные таблички, вывески, памятные доски должны содержаться субъектами благоустройства в чистоте и исправном состоянии.

7) фасады и элементы фасадов жилых домов должны содержаться в чистоте и исправном состоянии собственниками помещений.

Статья 22. Малые архитектурные формы.

1. Малые архитектурные формы являются элементами благоустройств сельского поселения.

4.7.2. К малым архитектурным формам относятся:

1) беседки;

2) навесы;

3) перголы;

4) мебель: скамьи, тумбы, столы, урны;

5) скверы;

6) дополнительные элементы благоустройства.

3.Принципы устройства малых архитектурных форм:

1) соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения, элементов благоустройства территории;

2) прочность, устойчивость конструкций и материалов к внешним воздействиям;

3) безопасность, надежность.

4. Малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование.

5. Типы и количество размещаемой мебели зависят от функционального назначения территории, количества посетителей.

Скамьи устанавливаются на твердые виды покрытия или фундамент, на площадках для отдыха допускается их установка на мягкие виды покрытий. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли. На всех площадях, улицах, в скверах, парках должны быть установлены урны. Урны устанавливаются через каждые 100м, в местах с интенсивным движением пешеходов - через 60м. У входов в магазины, организации, должны быть установлены урны.

Статья 23. Содержание дорог и элементов благоустройства, расположенных на них

1. Содержание автомобильной дороги осуществляется в ее границах в соответствии с утвержденными паспортами автомобильных дорог.

2. Состав работ по содержанию автомобильных работ утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Сроки и периодичность проведения работ по содержанию дорог, включая уборку, устанавливается настоящими Правилами.

4. Покрытия дорог должны содержаться в следующем порядке:

4.1. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, диабаз и др.) должны быть без трещин и выбоин, с исправными водостоками, находиться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, чистоту атмосферы и предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летнее время года.

4.2. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений.

5. Очистка обочин, кюветов, водоприемных устройств автомобильных дорог должна производиться регулярно для отвода воды с проезжей части.

6. Уровень вертикальной отметки газонов, прилегающих к автомобильным дорогам и тротуарам, должен быть ниже уровня дорожного полотна.

7. Уборка (установка) крупногабаритных предметов, упавших (перемещенных) на проезжую часть автомобильной дороги, тротуар, препятствующих движению транспорта и пешеходов, производится поэтапно:

1-й этап - немедленное перемещение указанных предметов, обеспечивающее беспрепятственное и безопасное движение транспорта и пешеходов;

2-й этап – вывоз (установка) указанных предметов в течение 24 часов в установленные места.

8. Специализированные дорожные предприятия и иные организации, на которые возложены в установленном порядке обязательства по уборке автомобильных дорог осуществляют:

8.1. Уборку территорий в границах дорог, пешеходных территорий, включая выполнение работ по очистке, снегоочистке, расчистке от снежных заносов, борьбе с зимней скользкостью, погрузке и вывозу снега, борьбе с наледями.

8.2.Удаление крупногабаритных предметов с проезжей части дорог, обочин, кюветов и дальнейший вывоз указанных предметов в отведенные для этого места складирования или хранения.

8.3. Удаление трупов животных с территории (санитарную очистку территории).

8.4. Установку, содержание и очистку урн на обслуживаемой территории.

Статья 24. Содержание и ремонт детских, спортивных площадок, площадок для выгула животных

1. В целях своевременного выявления ненадлежащего содержания уполномоченным на содержание лицом осуществляется контроль за техническим состоянием оборудования площадок, который включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

2. Визуальный осмотр элементов благоустройства площадок проводится ежедневно.

3. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца, в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным частям элементов благоустройства.

4. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

5. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида уполномоченным на содержание лицом должна быть утверждена периодичность проведения осмотров.

6. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки

7. Результаты осмотра площадок и проведение работ по содержанию и ремонту регистрируются в журнале, который хранится у уполномоченного на содержание лица.

8. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

9. Мероприятия по содержанию площадок и элементов благоустройства, расположенных на них, включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;

- обновление окраски элементов благоустройства;

- обслуживание ударопоглощающих покрытий;

- смазку подшипников;

- нанесение на элементы благоустройства маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;

- обеспечение чистоты элементов благоустройства, включая покрытие площадки и прилегающей территории;

- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;

- площадки должны быть оборудованы урнами. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки;

- средства наружного освещения, расположенные на площадке, должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

10. Ремонт площадок и элементов благоустройства, распложенных на них, включает:

- замену крепежных деталей;

- сварку поврежденных элементов благоустройства;

- замену частей элементов благоустройства (например, изношенных желобов горок).

11. Лица, производящие ремонтные работы на территории площадки, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

12. На территории площадок запрещается:

размещать постоянно или временно механические транспортные средства

складировать снег, смет, листвы, порубочных остатков.

складировать отходы производства и потребления

13. Во избежание травматизма не допускается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

14. При проведении строительных, земельных, ремонтных и прочих работ на прилегающей территории ведение работ и складирование строительных материалов на территории площадок не допускаются.

Статья 25. Содержание территории объектов частного жилищного фонда

1 Собственники (или) наниматели объектов частного жилищного фонда (индивидуальных жилых домов, квартир) (далее - владельцы), если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1.1. обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

1.2. установить на жилом доме знаки адресации и поддерживать его в исправном состоянии;

1.3. включать фонари освещения в темное время суток (при их наличии);

1.4. содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

1.5. содержать в порядке зеленые насаждения в границах домовладения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев зоне кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

1.6. очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

1.7. складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

1.8. заключать договоры самостоятельно или с помощью органов местного самоуправления на своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов за счет собственных средств.

2. На территории частного жилищного фонда не допускается:

2.1. размещать ограждение за границами домовладения;

2.2. сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

2.3. размещать на автомобильных дорогах, проездах заграждения, затрудняющие проезд специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

2.4. разрушать и портить элементы благоустройства территории;

2.5. хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения;

2.6. складировать на прилегающей территории отходы.

Статья 26. Содержание мест погребения

1. Очистку территорий кладбищ организует Администрация совместно с местными жителями два раза в год. Вывоз отходов с кладбищ на территорию временного хранения ТБО осуществляется организациями в соответствии с заключенными на эти цели договорами.

2. Требования к содержанию мест погребения:

2.1.контейнеры для отходов и урны на территории кладбища должны быть очищены. Отходы должны вывозиться по мере накопления, не реже одного раза в 3 дня;

2.2. не допускается наличие древесных насаждений, поваленных и в аварийном состоянии. Аварийные древесные насаждения подлежат сносу в течение суток с момента обнаружения;

2.3. неухоженные могилы или могилы умерших, чья личность не установлена, должны очищаться от грязи и мусора, оборудоваться холмиком и надгробием. Высота травы в пределах участка захоронения не должна превышать 15см. Наличие поросли сорной древесно-кустарниковой растительности допускается не более 10% от площади участка захоронения.

2.4.Запрещается загромождение и засорение территорий кладбищ металлическим ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами. Негабаритные отходы должны собираться в бункеры с их последующей очисткой.

3. Особенности содержания мест погребения в зимний период:

3.1. подъездные дороги должны быть расширены и очищены от снега. Допускается наличие ровного снежного наката без наличия ледяных отложений;

3.2. обработка проезжей части дорог должна начинаться сразу после снегопада;

3.3. не допускается складирование счищаемого с дорог снега и льда на могилы, кустарники.

4. Особенности содержания мест погребения в летний период:

4.1.подъездные пути, проходы между могилами и иные территории общего пользования на местах погребения должны быть очищены от различного рода загрязнений;

4.2. мероприятия по санитарной обрезке и рубке зеленых насаждений, деревьев, кустарников и поросли, формовке декоративных деревьев и кустарников, корчевке пней, уборке упавших деревьев должны производиться ежегодно.

4.3. работы по уходу за местом захоронения, надмогильным сооружением (кресты, памятники, плиты, склепы и т.п.), посадка цветов и декоративных кустарников, производятся родственниками умершего или иным лицом с обязательным соблюдением санитарных требований.

4.4. производится сбор и вывоз в установленном порядке отходов, смёта, листьев, веток, установка и очистка мусорных контейнеров, ручная уборка территории.

Статья 27. Содержание средств наружного освещения

1. К средствам наружного освещения (далее - НО) относятся: устройства электроснабжения установок наружного освещения, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления; осветительные приборы; устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения: опоры, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.д.; устройства управления установками наружным освещением.

2. Дороги, площади, тротуары, пешеходные территории, включая территории предприятий, учреждений, организаций, площадки, объекты зеленых насаждений, а также аншлаги и номерные знаки общественных и жилых зданий, дорожные знаки и указатели, витрины должны освещаться в темное время суток.

3. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации.

4. Не допускается вывозить указанные типы ламп на свалки.

5. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

6. Содержание и ремонт уличного освещения, подключенного к единой системе наружного освещения, осуществляет уполномоченный орган.

7. Опоры наружного освещения должны быть покрашены, очищаться от надписей и любой информационно-печатной продукции, содержаться в исправном состоянии и чистоте.

8. При замене опор наружного освещения указанные конструкции должны быть демонтированы и вывезены владельцами сетей в течение трех суток.

9. Вывоз сбитых опор наружного освещения осуществляется владельцем опоры на дорогах незамедлительно, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения такой необходимости (демонтажа).

10. Не допускается эксплуатация устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

11. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

12. Собственники (владельцы) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

12.1. следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

12.2. следить за включением и отключением освещения;

12.3. соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;

12.4. своевременно производить замену фонарей наружного освещения.

13. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

Статья 28. Содержание животных на территориях общего пользования

1.Администрация:

- определяет места на территории сельского поселения, в которых допускается или запрещается выгул домашних животных;

- обеспечивает предоставление владельцам домашних животных, другим заинтересованным лицам информации о порядке регистрации, об условиях содержания и разведения домашних животных;

- оказывает информационное содействие ветеринарным службам;

- определяет выпас сельскохозяйственных животных.

2. Животные, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации по месту жительства граждан. Вновь приобретенные животные должны быть занесены в похозяйственную книгу в пятидневный срок в Администрации.

Идентификация лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней производится владельцами животных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

3. Запрещается купание собак и других животных в водоемах и местах для купания.

5. Запрещается:

- выгул собак без намордников и поводков (за исключением декоративных пород собак), кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула (площадки для выгула животных), без сопровождения хозяина;

- нахождение владельца с собакой (кроме собак-поводырей и служебных собак) во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- выгул собак и выпас скота на территориях школ, дошкольных и медицинских учреждений (кроме ветеринарных), детских игровых и спортивных площадок, кладбищ.

- загрязнение животными детских игровых спортивных площадок, территорий зеленых насаждений, дорожек и тротуаров.

7. Содержание, выпас и прогон сельскохозяйственных животных

7.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

-сельскохозяйственные животные (далее - животные) – включают в себя крупный и мелкий рогатый скот (коровы, нетели, быки, телята, овцы, козы), свиней, лошадей;

-безнадзорные животные– животные, находящиеся в общественном месте без сопровождающего лица;

-владелец животных– физическое или юридическое лицо, которое пользуется, распоряжается и совершает другие действия с животными на праве собственности, аренды или других прав пользования;

-прогон животных– передвижение животных от места их постоянного нахождения до места выпаса и назад;

-выпас животных– сбор животных в организованное стадо на отведенных для этого участках и других местах в пределах территорий населенных пунктов или за их пределами, прогон животных до мест выпаса и пастьба на специально отведенных для пастьбы пастбищах и других земельных участках;

-потрава сельскохозяйственных угодий– порча, истребление посевов, трав;

-повреждение сельскохозяйственных насаждений– причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение наземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение роста;

-уничтожение сельскохозяйственных насаждений– приведение сельскохозяйственных насаждений в полную непригодность, при которой они навсегда утрачивают свою хозяйственно-экономическую ценность и не могут быть использованы по своему назначению.

**8. Содержание сельскохозяйственных животных**

8.1. Разрешается содержание **сельскохозяйственных** животных только в специальных помещениях (стойках, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания домашних животных. Содержание **сельскохозяйственных** животных в помещениях жилых домов, во дворах жилых домов, других, не приспособленных для этого строениях, помещениях и сооружениях не допускается.

8.2. Обязательным условием содержания животных является соблюдение санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил.

**9. Порядок выпаса и прогона сельскохозяйственных животных**

9.1. Выпас животных на территории поселения осуществляется на неогороженных пастбищах на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

9.2. Выпас животных осуществляется их владельцами или пастухами на специально отведенных Администрацией местах.

Прогон животных, в том числе к месту выпаса, осуществляется владельцем или пастухом, по маршрутам, установленным Администрацией. При прогоне животных владелец и пастух обязаны оберегать зеленые насаждения от животных, прогонять животных не ближе 5 метров от домовладения, а также запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам.

9.3. Запрещается пасти животных на детских, спортивных площадках, в парках, местах массового отдыха, на территориях учреждений образования и здравоохранения, на улицах, на полосе отвода автомобильной дороги и засорять пастбища бытовым мусором.

9.4. Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их пастьбы на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей.

9.5. Не допускается выпас, прогон сельскохозяйственных животных (крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней) на территории поселения, а именно:

- выпас, прогон сельскохозяйственных животных вне установленных органами местного самоуправления для этого мест (или не предназначенных для этого мест);

- неконтролируемый (без присмотра) выпас, прогон сельскохозяйственных животных на территории населенного пункта.

При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных

Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

Владельцы домашних животных обязаны не допускать безнадзорного содержания животных на территории Макаровского сельского поселения.

Статья 29. Праздничное оформление территории

1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполнять по решению Администрации на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории Поселения.

2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3. В праздничное оформление включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4. Концепцию праздничного оформления определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией.

5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Статья 30. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

4.Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

Статья 31.  Формы и механизм участия жителей Макаровского сельского поселения  в принятии решений по благоустройству и непосредственному участию в нем

 1. Формы общественного участия

Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства территории Макаровского сельского поселения используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, которые представляют часть территории поселения, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учётом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

9.2.  Реализация проектов сопровождается информированием общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путём:

а) задействования официального сайта администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для сбора информации, обеспечения участия и регулярного информирования о ходе проекта с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

в) вывешивания объявлений на информационных досках;

г) в наиболее посещаемых местах (общественные, знаковые места и площадки;

д) распространение анкет и опросных листов;

з) распространение в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» .

9.2. Механизмы общественного участия

Обсуждение проектов проводится посредствам публичных слушаний и общественных обсуждений.

По итогам общественных обсуждений или публичных слушаний формируется отчет, выкладывается в публичный доступ, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте администрации.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видео фиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию.

9.3. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может  заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям;

е) в организации уборки благоустроенных территорий.

В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющих предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания услуг в сфере образования и культуры.

Статья 32. Ответственность за нарушение правил

1. Физические и юридические лица, за нарушение настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Виновные в нарушении данных Правил несут в соответствии с действующим законодательством дисциплинарную, административную либо гражданско-правовую ответственность.

2. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.

3. Протокола об административных правонарушениях составляются должностными лицами Администрации.

4. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Администрацией Макаровского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2019 г. № 58 с. Макарово

**«Об установлении и введении в действие на территории Макаровского сельского поселения земельного налога»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Макаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА**:

1. Установить и ввести в действие на территории Макаровского сельского поселения земельный налог.

2. Установить налоговые ставки земельного налога в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Установить срок уплаты земельного налога налогоплательщиками-организациями не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Установить срок уплаты земельного налога налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Установить для налогоплательщиков – организаций отчетные периоды, которыми признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

5. Налогоплательщики – организации уплачивают авансовые платежи по платежи по земельному налогу уплачиваются ежеквартально, за 1 квартал не позднее 30 апреля, за 2 квартал не позднее 31 июля, за 3 квартал не позднее 31 октября

6. От уплаты земельного налога освобождаются:

1) Категории налогоплательщиков, имеющих право на освобождение от налогообложения, поименованы в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

2) Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из категорий указанных в пункте 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, обязаны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1 го числа месяца очередного налогового периода.

8. Решения Думы Макаровского сельского поселения № 66 от 20.11.2014 г. « Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Макаровского муниципального образования», № 102 от 17.03.2016 г. «О внесении изменений в решение Думы Макаровского сельского поселения № 66 от 20.11.2014 г. « Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Макаровского муниципального образования» - признать утратившим силу.

9. Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании

«Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Думы,

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# **ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2019 г. № 59 с. Макарово

**Об установлении и введении в действие на территории Макаровского сельского поселения налога на имущество физических лиц**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Макаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА**:

1. Ввести на территории Макаровского сельского поселения налог на имущество физических лиц. Налог на имущество физических лиц является местным налогом и уплачивается собственниками имущества, признаваемого объектом налогообложения.
2. Налогоплательщиками налога признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 401 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее по тексту – НК РФ).

3. Установить на территории Макаровского сельского поселения исчисление с кадастровой стоимости по следующим ставкам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип использования объекта налогообложения** | **Ставка налога, %** |
| Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый, в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей. | 1,999 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект налогообложения** | **Ставка налога, %** |
| Объекты налогообложения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса РФ | 0,1 |
| Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый, в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей. | 0,3 |
| Прочие объекты налогообложения | 0,5 |

4. Категории налогоплательщиков, имеющие право на налоговую льготу, поименованы в статье 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1 го числа месяца очередного налогового периода.

6. Решения Думы Макаровского сельского поселения № 63 от 13.11.2014 г. «Об установлении налога на имущество физических лиц», № 101 от 17.03.2016 г. «О внесении изменений в решение Думы Макаровского сельского поселения от 13.11.2014 г. № 63 « Об установлении налога на имущество физических лиц» - признать утратившим силу.

7. Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании

«Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Думы,

Глава Макаровского

муниципального образования О.В. Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# **ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 08.08.2019 г. № 60 с. Макарово

**« О информировании населения Макаровского сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА**:

1. Депутатам Думы Макаровского сельского поселения провести работу среди жителей поселения:

- о правилах содержания домашних животных (собаки, лошади)

- о правилах поведения на льду в осенний – зимний период 2019-2020 гг.

- о соблюдении требований правил пожарной безопасности.

2. Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 37

от «12» ноября 2019 г. с. Макарово

**Об утверждении положения об учебно- консультационном пункте для обучения неработающего населения**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты  от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки и обучения населения сельского поселения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, администрация Макаровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Постановление №80 от 11.11.2014г. «Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Макаровского сельского поселения считать утратившим силу.

2.Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте для обучения неработающего населения Макаровского сельского поселения (приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

Макаровского МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Ищенко

Приложение к

К постановлению администрации Макаровского сельского поселения

от « 12» ноября 2019 г. № 37

**Положение**

**об учебно- консультационном**

**пункте для обучения неработающего населения Макаровского сельского поселения**

1.Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычай­ным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ “О защите населения и. территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техно­генного характера” и от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ “О гражданской обороне”, постановлений Правительства Российской Федерации», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты  от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Основными задачами УКП являются:

– организация обучения неработающего населения по программам, утвер­жденным соответствующими нормативными правовыми актами;

– выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных си­туаций мирного и военного времени;

– повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

– пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответст­вующей территории органы местного самоуправления. Методическое руково­дство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций.  УКП должны размещаться в специально от­веденных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные поме­щения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административном здании поселения, библиотеке, сельском клубе и др.).

2.Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава сельского поселения. Он издает постановление (распоряже­ние) о создании УКП, в котором определяет:

– на какой базе соз­дается УКП;

– порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

-ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы;

– место расположения УКП и других помещений, используемых для под­готовки неработающего населения;

-порядок работы УКП;

– организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

– должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий,  
консультаций и других мероприятий по обучению;

-другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

-проведения занятий;

-проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лек­ций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обо­роны и РСЧС;

-распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

-участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от  
чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защи­те от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава Макаровского муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

-практические занятия;

-беседы, викторины;

-уроки вопросов и ответов;

-встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

-просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защи­ты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в со­четании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации поселения, консультанты из числа ак­тивистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения.

Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

3.Оборудование и оснащение:

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возмож­ность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и кон­сультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства инди­видуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические мате­риалы.

Технические средства обучения:

компьютер;

ноутбук;

средст­ва статичной проекции.

Класс оборудуется следующими стендами:

-классификация чрезвычайных ситуаций;

-права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

-сигналы оповещения и действия по ним;

-средства индивидуальной и коллективной защиты;

-порядок и правила проведения эвакуации;

-оказание само- и взаимопомощи;

-действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

-противогазы гражданские для взрослых и детей – 5шт.;

-респираторы (разные) 5 шт.;

-средства защиты кожи – 1 компл.;

-дозиметры бытовые – 1 шт.;

-огнетушители (разные) – 2-3 шт.;

-ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5 шт.;

-пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2 шт.;

-бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

-аптечка первой медицинской помощи.

  Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо иметь ком­плекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов “Гражданская защита”, “Военные знания”, «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия. Наглядные пособия должны быть простыми в оформле­нии, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от пораже­ний при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация УКП

Постановление главы поселения о создании УКП на территории муниципального образования.

Положение об УКП.

План работы УКП на год.

4. Распорядок дня работы УКП.

График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

Расписания занятий и консультаций на год.

Журналы учета занятий и консультаций.

Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.  
Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Киренский район**

**Дума Макаровского сельского поселения**

**Решение № 54**

**от «08» ноября 2019 г с.Макарово**

**«Об оплате труда и предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Макаровского сельского на 2020 год »**

Рассмотрев Порядок формирования оплаты труда и предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе администрации Макаровского сельского поселения

Дума Макаровского сельского поселения решила:

1. Утвердить Порядок формирования оплаты труда и предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе администрации Макаровского сельского поселения на 2020 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Настоящий порядок вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Информационный Вестник Макаровского МО»

Председатель Думы

Глава

Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

|  |
| --- |
| **Приложение номер 1 к Решению Думы № 54 от 08 ноября г. 2019г.** |
| **Макаровского МО** |
| **«Об оплате труда и** |
| **предоставлении ежегодного оплачиваемого** |
| **отпуска главе Макаровского МО на 2020 год»** |

**Порядок формирования оплаты труда и предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе Макаровского МО на 2020 год.**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Иркутской области «О предельных нормативах размера оплаты труда», «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О государственных должностях Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области № 486-пп от 19.06.2019 г.

1. При формировании оплаты труда главы Макаровского муниципального образования предусмотреть:
   1. Ежемесячное денежное вознаграждение, которое включает:

- должностной оклад в размере – 7400,00 рублей

- ежемесячное денежное поощрение в размере 2,7 месячных денежных вознаграждений в сумме 19980,00 рубля;

- ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения, в перерасчете на месяц в сумме 9127,00 рублей

- районный и северный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в размере 43808 рублей 40 копеек.

1.2. Размер ежемесячной оплаты труда главы Макаровского муниципального образования определить в сумме 80315 рублей 40 копеек.

1.3. Расходы на оплату труда Главы Макаровского муниципального образования не должны превышать норматив формирования расходов на оплату труда, установленный Постановлением Правительства Иркутской области от 19.06.2019 № 486-пп "О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области"

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Макаровского муниципального образования предусмотреть:

- основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней;

-дополнительный отпуск за выслугу лет, определяемый из расчета один календарный день за полный календарный год, но не более 10 календарных дней;

- дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в соответствии с федеральным законодательством, продолжительностью 16 календарных дней.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# **ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2019 г. № 53 с. Макарово

**«О повестке дня заседания Думы Макаровского сельского поселения 08.11.2019 г.»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА**:

Утвердить повестку заседания Думы Макаровского сельского поселения на 08.11.2019 г. со следующими вопросами:

1. Рассмотрение проекта бюджета Макаровского с/п на 2020 г. и плановый период 2021-2022 гг.

2. Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска Главе Макаровского с\п на 2020 год.

3. О внесении изменений в бюджет Макаровского с\п на 2019 год

4. Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Макаровского муниципального образования

5. Об утверждении правил благоустройства территории Макаровского сельского поселения

6. Об установлении и введении в действие на территории Макаровского сельского поселения земельного налога

7.Об установлении и введении в действие на территории Макаровского сельского поселения налога на имущество физических лиц

8. Разное

Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании

«Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель Думы,

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 55**

от «08» ноября 2019 года с. Макарово

**«О внесении изменений в бюджет Макаровского сельского поселения на 2019 год»**

Рассмотрев проект изменений бюджета Макаровского сельского поселения на 2019 год, Дума Макаровского сельского поселения

РЕШИЛА:

Внести изменения в Решение Думы Макаровского сельского поселения № 35 от 29 декабря 2018 года «О бюджете Макаровского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021гг.»

**Пункт 3** изложить в следующей редакции:

Установить прогнозируемые доходы бюджета Макаровского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021гг. в объеме согласно **приложению 3, 3.1** к настоящему Решению.

**Пункт 4** изложить в следующей редакции:

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Макаровского сельского поселения согласно **приложению 4,** к настоящему Решению.

**Пункт 7** изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации **согласно приложению номер 7 к настоящему Решению.**

**Пункт 8** изложить в следующей редакции:

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению **8 к настоящему Решению.**

**Пункт 9** изложить в следующей редакции

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2019 год согласно **приложению номер 9 к настоящему Решению.**

**Опубликовать настоящее Решение в газете «Информационный Вестник Макаровского МО»**

**18.11.2019г. №38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ район**

**МАКАРОВСКОЕ муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТОПЛИВНО –ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского сельского поселения, администрация Макаровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Макаровского сельского поселения «Развитие топливно-энергетического комплекса на 2020-2022 годы» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Информационный Вестник Макаровского МО» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В.Ярыгина

Приложение №1

к постановлению главы администрации

Макаровского сельского поселения

от «18» ноября 2019г. №38

**Муниципальная программа «Развитие топливно-**

**энергетического комплекса**»

Паспорт муниципальной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор  муниципальной  программы | Администрация Макаровского сельского поселения |
| Координаторы  подпрограмм | Администрация Макаровского сельского поселения |
| Участники  муниципальной  программы | Администрация Макаровского сельского поселения |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | не предусмотрены |
| Ведомственные  целевые программы | не предусмотрены |
| Цели муниципальной  программы | - повышение энергоэффективности Макаровского сельского поселения;  - снижение нагрузки по оплате энергоносителей на муниципальный бюджет  -создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом |
| Задачи  муниципальной  программы | - реализация мероприятий по энергосбережению в Макаровском сельском поселении;  внедрение механизма энергосберегающего производства и потребления электроэнергии организациями поселения;  - оптимизация расходов организаций коммунального комплекса на потребление и производство коммунальных ресурсов  - проведение комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения, строительству, реконструкции и ремонту объектов наружного освещения;  - улучшение эстетического состояния объектов благоустройства и их бесперебойного функционирования;  - совершенствование благоустройства  в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения поселения |
| Перечень целевых  показателей  муниципальной  программы | - доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;  - объем бюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению  - протяженность построенных, реконструируемых и отремонтированных сетей (линий) наружного освещения  - количество установленных или замененных осветительных приборов |
| Этапы и сроки реализации муниципальной  программы | 2020-2022 годы |
| Объемы бюджетных  ассигнований  муниципальной  программы | 3847,2тыс.рублей |
| Контроль за выполнением муниципальной  программы | Контроль за выполнением муниципальной программы осуществляется администрацией Макаровского сельского поселения |

1.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами в Макаровском сельском поселении

Необходимость разработки и реализации Программы – это формирование условий для стабильного экономического развития Макаровского сельского поселения посредством создания необходимой инфраструктуры, благоприятной среды для повышения жизненного уровня населения.

Энергосбережение и повышения энергетической эффективности, обусловлена необходимостью замены, и модернизации значительной части производственной, инженерной и социальной инфраструктуры и ее развития на новой технологической базе.

Существенное повышение уровня энергетической эффективности может быть обеспечено только за счет использования программно-целевых инструментов, поскольку затрагивает все отрасли экономики и социальную сферу, всех производителей и потребителей энергетических ресурсов.

Решение проблемы требует запуска механизмов обеспечения заинтересованности всех участников мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в реализации целей и задач Программы, а также мобилизации ресурсов и оптимизации их использования.

Муниципальная программа направлена на обеспечение повышения конкурентоспособности, финансовой устойчивости, энергетической и экологической безопасности экономики Макаровского сельского поселения, а также роста уровня и качества жизни населения за счет реализации потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности на основе модернизации, технологического развития и перехода к рациональному и экологически ответственному использованию энергетических ресурсов.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Основной целью муниципальной программы является создание гармоничных и благоприятных условий проживания населения за счет:

1) качественного состояния элементов благоустройства;

2) благоустройство территорий мест захоронений;

3) привлечение граждан поселения на договорной основе к работе по благоустройству и санитарной очистке территории поселения.

2.2. Достижение основной цели муниципальной программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

1)реконструкции имеющегося уличного освещения и установке дополнительных новых светильников по улицам населенных пунктов;

2)мероприятия по организации благоустройства и санитарному содержанию территорий мест захоронений;

Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

Срок реализации программы 2020-2022 годы.

3. Перечень мероприятий программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятий, исполнителей мероприятий, источников финансирования и показателей результатов мероприятий по годам приводится в таблице №1 к муниципальной программе.

Таблица №1Мероприятия муниципальной программы«Развитие топливно-энергетического комплекса» на 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (или подпрограммы) | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | Ожидаемый  результат | Муниципальный заказчик/  исполнители |
| всего | В том числе | | |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Уличное освещение | другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | увеличение улично-дорожной сети поселения-удовлетворение потребности населения в благоприятных условиях проживания | администрация Макаровского сельского поселения |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 264,0 | 85,5 | 88,5 | 90,0 |
| всего | 264,0 | 85,5 | 88,5 | 90,0 |
| 2. | Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения | другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | благоустройство мест захоронений на территории поселения | администрация Макаровского сельского поселения |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| всего | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Мероприятия по благоустройству | другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | улучшение санитарного и экологического состояния поселения, устранение неблагоприятных ситуаций в результате паводковых ситуаций | администрация Макаровского сельского поселения |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 3549,2 | 1045,0 | 1200,0 | 1304,2 |
| всего | 3549,2 | 1045,0 | 1200,0 | 1304,2 |
| 4. | Мероприятия по энергосбережению | другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | снижение нагрузки по оплате энергоносителей на муниципальный бюджет | администрация Макаровского сельского поселения |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 34,0 | 10,0 | 12,0 | 12,0 |
| всего | 34,0 | 10,0 | 12,0 | 12,0 |

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

При определении расчетов финансирования муниципальной программы за основу взяты данные о фактических затратах мероприятий прошлых лет.

Обоснование ресурсного обеспечения программы приведено в таблице №2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  основного мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объемы финансирования программы по годам (тыс.рублей) | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Уличное освещение | Администрация | Бюджет Макаровского сельского поселения | 85,5 | 88,5 | 90,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | Администрация | Бюджет Макаровского сельского поселения | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия по благоустройству | Администрация | Бюджет Макаровского сельского поселения | 1045,0 | 1200,0 | 1304,2 |
| Мероприятия по энергосбережению | Администрация | Бюджет Макаровского сельского поселения | 10,0 | 12,0 | 12,0 |
| ИТОГО: | | | 1140,5 | 1300,5 | 1406,2 |

5. Оценка социально-экономической эффективности программы

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Порядок проведения и результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации согласно утвержденного порядка.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную программу.

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

5.3.Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса» на 2020-2022 годы проводится по критериям, установленным порядком.

6. Механизм реализации программы

Заказчиком Программы является Администрация Макаровского сельского поселения Макаровского.

Механизмы реализации Программы определяются инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, муниципальными целевыми программами, долгосрочными целевыми программами и муниципальными правовыми актами сельского поселения Макаровского муниципального образования. Отчет о реализации Программы и анализ фактически достигнутых результатов реализации Программы формируется ежегодно, и предоставляется в Администрацию Киренского муниципального района.

Соисполнителями основных мероприятий Программы являются организация коммунального комплекса.

Реализация Программы осуществляется через выполнение конкретных мероприятий.

Мероприятия реализуются:

-организациями, выбираемыми, в порядке, установленном действующим законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

-иными организациями, вошедшими в Программу для реализации мероприятий программно-целевым методом.

**18.11.2019г. №39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ район**

**МАКАРОВСКОЕ муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, ОХРАНА ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасных условий для отдыха населения на водных объектах администрация Макаровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области на 2020-2022 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

**Утверждена**

**Постановлением администрации**

**Макаровского сельского поселения**

**От «18» ноября 2019г. №39**

**Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области на 2020-2022 годы»**

Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области на 2020-2022 годы» |
| Основание разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». |
| Заказчик Программы | Администрация Макаровского сельского поселения |
| Разработчик Программы | Администрация Макаровского сельского поселения |
| Цели Программы | Развитие системы защищенности населения и обеспечения безопасности в местах массового отдыха населения на водных объектах Макаровского сельского поселения |
| Задачи Программы | Развитие и функционирование системы информирования, обучения населения мерам безопасности на водных объектах |
| Срок реализации Программы | 2020-2022 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | 90,0тыс.рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Программные мероприятия в конечном итоге приведут к снижению количества случаев гибели людей и обеспечению их безопасности на водных объектах |

1. Содержание проблемы

Актуальность проблемы определяется тем, что Макаровское сельское поселение расположено на берегу р.Лена, однако, по-настоящему обустроенных в соответствии с потребностями людей мест массового отдыха у воды нет. Это приводит к тому, что организуются несанкционированные места отдыха, где осуществляется безнадзорный отдых и купание людей, что приводит к несчастным случаям и гибели людей.

Следующий фактор, который определяет неблагоприятную ситуацию с безопасностью на водных объектах, является недостаточная профилактическая работа с населением области в этой сфере. Уровень проведения активной пропаганды по доведению мер безопасного поведения на воде остается низким.

Количество информационных материалов о правилах поведения на воде и оказания первой помощи пострадавшим остается не высоким и охватывает небольшой процент населения.

Все это подтверждает необходимость дальнейшего развития системы информирования и обучения населения безопасному поведению на водных объектах.

Оценка организации массового пребывания людей на водных объектах на территории Макаровского сельского поселения позволяет сделать вывод об их неудовлетворительном состоянии. Благоустройство пляжей не соответствует требованиям нормативных, правовых документов, спасательные посты не укомплектованы специалистами, подготовленными к спасению людей и оказанию первой помощи, требуют необходимого материально-технического обеспечения и проведения организационных мероприятий, которые обеспечат их эффективное функционирование.

В целом, можно сделать вывод о том, что сложившееся положение дел по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Макаровского сельского поселения обусловлено проблемами правового, финансового, материально-технического и административного характера, накапливавшимися годами, до настоящего времени не получившими развития и требующими незамедлительных решений. При этом следует сместить приоритеты с культуры реагирования на происшествия на водоёмах на культуру предупреждения таких происшествий.

# 2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является развитие системы защищенности населения и обеспечение безопасности в местах массового отдыха населения на водных объектах Макаровского сельского поселения.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

-развитие и функционирование системы информирования, обучения населения мерам безопасности на водных объектах;

-модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах, направленная на обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья людей;

# 3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы: 2020-2022 годы.

4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Снижение количества случаев гибели людей и обеспечению их безопасности на водных объектах.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Макаровского сельского поселения.

Общий объем финансирования Программы –прогнозируется как возможный источник без указания конкретной суммы.

# 6.Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы

6.1. Текущее управление Программой и оперативный контроль за ходом ее реализации обеспечиваются Администрацией Макаровского сельского поселения, которая осуществляет:

- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий;

- мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

- расчет выполнения показателей и индикаторов для оценки реализации Программы.

Приложение к

К постановлению администрации

Макаровского сельского поселения

от «18» ноября 2019г.№39

**Перечень мероприятий муниципальной Программы «Обеспечение**

**безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории Макаровского сельского поселения**

**Киренского района Иркутской области на 2020-2022 годы**

| № п/п | Мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс.руб.), | | | | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2020 | 2021 | 2022 |  |  |
| 1. | Приобретение знаков безопасности на водных объектах, их установка на территории Макаровского сельского поселения | Бюджет Макаровского сельского поселения | 75,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 2020-2022годы | Администрация Макаровского сельского поселения |
| 2. | Изготовление методических материалов, плакатов, памяток по безопасности людей на водных объектах | Бюджет Макаровского сельского поселения | 15,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 2020-2022 годы | Администрация Макаровского сельского поселения |
| Итого | | | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 2020-2022 годы |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 13\1- од**

от 12 ноября 2019 г. с. Макарово

**О назначении старост в населенных пунктах на территории Макаровского сельского поселения**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года №5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», статьей 15.1.Устава Макаровского сельского поселения, принимая во внимание протоколы схода граждан в д. Балашова, п.Пашня, с. Усть –Киренга от 11.11.2019

1. Утвердить прилагаемый список старост в Макаровском сельском поселении (Приложение №1).

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения »

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава администрации

Макаровского МО

О.В. Ярыгина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению администрации

Макаровского сельского поселения

от 12.11.2019 №13/1-од

**Списочный состав старост населенных пунктов на территории Макаровского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Населенный пункт** | **Контрактный телефон** |
| **Иванова Марина Георгиевна** | **с. Усть – Киренга** | **89500909630** |
| **Монаков Сергей Владимирович** | **д. Балашова** | **89501392487** |
| **Тумакова Татьяна Николаевна** | **п.Пашня** | **89041485694** |